

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 5 «28» 12 2015 г.)

ПРИНЯТО

на заседании родительского комитета
МБОУ «Лицей 68»
(протокол № 4 от «28» 12 2015 г.)

СОГЛАСОВАНО

на Совете учащихся МБОУ «Лицей № 68»
(протокол № 9 «22» 12 2015 г.)



приказ № 797 от «31» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников и учебных пособий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №68» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ «Лицей №68») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Республики Башкортостан от 10 июня 1996г. №34-з «О Республиканском комплекте учебников для образовательных учреждений» (в ред. Законов РБ 09.10.2002 №358-з, от 02.2006 №286-з, от 03.11.2006 №367-з); Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 08.12.2011г. №МД-1634/03 и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.2. Положение регламентирует порядок выбора учебников и учебных в МБОУ «Лицей №68».

1.3. МБОУ «Лицей №68» обладает самостоятельностью в определении списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.4. Заказ на учебники и учебные пособия формируется ежегодно на основании федерального и регионального перечней с учетом:

- мониторинга зависимости между результатами по предметам на государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах и учебниками, и учебными пособиями, использовавшимися в образовательном процессе;

- анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся на всех этапах обучения;
- рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, разработанных на основании анализа учебников федерального и регионального перечней и результатов апробации предметных линий в образовательном процессе в учреждениях общего образования.

1.5. При выборе учебников необходимо учитывать, что нормативный срок использования учебников составляет 5 лет. В МБОУ «Лицей №68» предусматривается ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

2. Система выбора учебников и учебных пособий, используемых МБОУ «Лицей № 68» в образовательной деятельности

2.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ «Лицей №68» в соответствии с федеральным перечнем.

2.2. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательным программам МБОУ «Лицей № 68».

2.3. МБОУ «Лицей № 68» вправе реализовывать любые программы по учебным предметам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебниками и учебными пособиями из федерального перечня.

2.4. При организации учебной деятельности в каждом классе рекомендуется использовать учебники и учебные пособия на одном уровне образования из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начального общего образования).

2.5. Педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6. Администрацией МБОУ «Лицей № 68» обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Лицей № 68», требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательной организации и уровня образования.

2.7. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка заведующей библиотекой перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников предметными кафедрами на согласование с родительским комитетом и педагогическим советом МБОУ «Лицей № 68»;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебников и учебных пособий;
- приобретение учебников и учебных пособий.

3. Распределение ответственности участников образовательных отношений за выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности

3.1. Директор МБОУ «Лицей № 68»:

- несет ответственность за соответствие, используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.

- отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебной литературы;

- координирует деятельность всех участников образовательных отношений для реализации данного Положения;

- обеспечивает условия для приобретения, вывоза, хранения фонда учебной литературы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- несет ответственность за определение списка учебников и учебных пособий по курируемым предметам в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 68», а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- осуществляет контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с образовательными программами МБОУ «Лицей № 68», утвержденными приказом директора МБОУ «Лицей №68»;

- проводит мониторинг и анализирует зависимость по предметам учебного плана между результатами текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, и учебниками, и учебными пособиями, использовавшимися в образовательной деятельности;

- осуществляет контроль за исполнением срока использования учебников.

- собирает информацию об УМК на следующий учебный год у руководителей предметных кафедр;

- ежегодно предоставляет директору МБОУ «Лицей № 68» список учебников для МБОУ «Лицей №68» на следующий учебный год (после утверждения Федерального перечня учебников Министерством образования РФ);

- передает утвержденный директором перечень учебников заведующей библиотекой для последующего оформления заказа;

- осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников в соответствии с перечнем учебников и образовательной программой, утвержденной приказом директора МБОУ «Лицей № 68».

3.3. Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МБОУ «Лицей №68» учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МБОУ Лицей №68;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

- ежегодно проводит мониторинг состояния учебного фонда библиотеки МБОУ «Лицей № 68»;

- на основе перечня учебников, полученного от заместителя директора по УВР, формирует заказ, соответствующий Федеральному перечню учебников, учебных программ МБОУ «Лицей № 68» с учетом уже имеющихся учебников, изменений численности, учащихся в МБОУ «Лицей № 68»;

- организует работу с фондом учебников, обработку и систематизированное хранение: выдачу учащимся, прием учебников от классных руководителей и учащихся;

- ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников;

- предоставляет администрации и педагогическому коллективу информацию о составе библиотечного фонда учебников по классам, составляет отчеты по мере требования;

- ведет работу совместно с классными руководителями по воспитанию бережного отношения к учебной литературе у учащихся;

- принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине пользователей.

3.4. Руководитель предметной кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования по выбору учебников и учебных пособий;

- соответствие учебно-методического обеспечения одной из предметно-методической линий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Лицей № 68»;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

3.5. Учитель - предметник несет ответственность за выбор им учебника или учебного пособия и обеспечивает качество обучения по данному учебнику или учебному пособию.

3.6 Классный руководитель:

- знакомит родителей (законных представителей) с перечнем учебников на новый учебный год и их наличием в библиотеке МБОУ «Лицей № 68» на родительских собраниях;

- осуществляет работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебникам.

3.7 Родители (законные представители) учащихся:

- несут материальную ответственность и возмещают ущерб при потере или порче учебников в установленном порядке:

- возвращают в библиотеку все учебники в случае перехода учащегося в течение (или по окончании) учебного года в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до выбытия ребенка из МБОУ «Лицей № 68».

3.8 Учащиеся:

- бережно относятся к школьным учебникам, соблюдают правила пользования учебниками;

- не сдавшие за прошедший год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут несданную литературу в библиотеку;

- своевременно возвращают учебники и другие книги в целостности и сохранности.

4. Использование учебного библиотечного фонда МБОУ «Лицея № 68»

4.1. Учебная литература, находящаяся в библиотечном фонде, выдается учащимся бесплатно и на возвратной основе.

4.2. Рабочие тетради с печатной основой, не входят в федеральный перечень учебников не предназначены для многократного использования, поскольку ученики работают непосредственно в данных тетрадях, в связи с чем, они не могут использоваться на возвратной основе, являться предметом заказа и входить в состав библиотечного фонда школьной библиотеки.

4.3 Учащиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут несданные учебники и книги в библиотеку.

4.3. Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией.

5. Система обеспечения учебниками, учебными пособиями

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на сайте МБОУ «Лицея №68», и на информационном стенде библиотеки, предоставляется классным руководителям.

5.2. Учебники и учебные пособия (кроме рабочих тетрадей с печатной основой) учащимся МБОУ «Лицея № 68» выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, составленному заведующей библиотекой.

5.3. За полученные учебники классные руководители расписываются в журнале выдачи учебников, которая хранится в библиотеке.

5.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет МБА.

5.5. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются учебниками того же автора и того же года издания.

5.6. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продляются еще на год.

5.7. В конце учебного года учащиеся сдают учебники в библиотеку в срок до 30 мая в соответствии с графиком, составленным заведующей библиотекой.

5.8. В целях контроля сохранности учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.